



MÄÄRUS

[Registreerimise kuupäev] nr
[Registreerimisnumber]

Formaal- ja mitteformaalõppe lõimingu toetuse andmise tingimused ja kord

Määrus kehtestatakse riigieelarve seaduse § 53¹ lõike 1 alusel.

§ 1. Reguleerimisala ja mõisted

(1) Määrusega kehtestatakse kohaliku omavalitsuse üksusele (edaspidi *omavalitsus*) toetuse andmise tingimused ja kord. Toetuse eesmärk on toetada formaal- ja mitteformaalõppe lõimimist ning selleks vajaliku koostöö koordineerimist omavalitsuse haldusterritooriumil asuvate formaalõpet läbi viivate õppeasutuste ja mitteformaalõppe pakkujate vahel.

(2) Formaalõpet läbi viiv õppeasutus käesoleva määruse tähenduses on põhiharidust või üldkeskharidust või mõlemat pakkuv üldhariduskool ning kutseõppeasutus (edaspidi *formaalõppeasutus*).

(3) Mitteformaalõppe pakkuja käesoleva määruse tähenduses on noorsootöö ja huvihariduse pakkuja ning täienduskoolitust läbiviiv täienduskoolitusasutus (edaspidi *mitteformaalõppe asutus*).

§ 2. Toetuse andmise eesmärk ja toetuse kasutamise periood

(1) Toetuse andmise eesmärk on edendada omavalitsuse haldusterritooriumil tegutsevate formaal- ja mitteformaalõppe asutuste koostöövõrgustiku loomist, laiendamist ja toimimist. Koostöövõrgustikku kaasatakse võimalikult ulatuslikult omavalitsuse haldusterritooriumil tegutsevad formaalõppeasutused ja mitteformaalõppe pakkujad, sõltumata nende omandivormist.

(2) Toetusega soodustatakse koostöökokkulepete väljatöötamist, millega luuakse õpilastele võimalus läbida osa õppekavast mitteformaalõppes vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi *PGS*) § 17 lõigetele 4 ja 5 ning kutseõppeasutuse seaduse § 35 lõikele 1 ja § 51 lõikele 4.

(3) Toetus eraldatakse õppeaasta kohta ning toetuse kasutamise periood on 1. september – 31. august.

(4) Omavalitsusele eraldatakse toetust käesoleva määruse raames formaal- ja mitteformaalõppe lõimimise kulude katmiseks üks kord. Omavalitsus võib esitada taotluse toetuse saamiseks kas 2026/2027 või 2027/2028 õppeaastal.

§ 3. Toetuse andja

Toetuse andja on Haridus- ja Noorteamet, kes korraldab taotlusvooru, menetleb taotlusi, teeb taotluste rahuldamise ja rahuldamata jätmise otsuseid, maksab toetuse välja, kontrollib toetuse kasutamist ning teeb vajaduse korral toetuse tagasinõudmise otsuse.

§ 4. Toetuse suurus ja toetuse kasutamise tingimused

(1) Toetuse suurus koosneb fikseeritud baassummast 4339 eurot, millele lisandub 707 eurot iga omavalitsuse haldusterritooriumil asuva formaalõppeasutuse kohta. Toetuse suurus on määratud lisas.

(2) Toetust võib kasutada kuludeks, mis on vajalikud ja põhjendatud omavalitsuse eripära arvestavate kokkulepete väljatöötamiseks, mille alusel arvestatakse mitteformaalõppes või mõnes teises haridusasutuses õppimist formaalõppes õpetatava osana tingimusel, et see võimaldab õpilasel saavutada kooli või individuaalse õppekavaga ettenähtud õpitulemusi.

(3) Toetust ei või kasutada kulude katmiseks, mis ei ole seotud toetatavate tegevustega, kinnisvara ja sõiduvahendi ostmiseks ja liisimiseks, hoonete ja rajatiste ehitamiseks ning kinnistute, hoonete ja ruumide majandamiskulude eest tasumiseks.

(4) Toetuse saaja on kohustatud 31. augustiks:

- 1) töötama välja ja avalikustama põhikooli- ja gümnaasiumiseadusega ja kutseõppeasutuse seadusega kooskõlas oleva piirkondliku formaal- ja mitteformaalõppe lõimimise koostöökokkuleppe osapoolte valitud vormis;
- 2) koostama määruse § 1 lõikes 2 ja 3 nimetatud formaalõppe- ja mitteformaalõppe asutuste kaardistuse, kes tegutsevad omavalitsuse haldusterritooriumil;
- 3) tegema ülevaate formaal- ja mitteformaalõppe lõimingu koostöövõrgustikust, kirjeldades osapoolte kaasamise, infovahetuse ja regulaarse koostöö süsteemi.

(5) Käesoleva paragrahvi lõike 4 punktis 1 nimetatud kokkuleppe koostamisse kaasatakse koostöövõrgustik, kuhu kuuluvad vähemalt omavalitsuse territooriumil tegutsevate formaalõppe- ning mitteformaalõppe asutuste ja omavalitsuse esindajad. Kokkuleppes määratletakse vähemalt formaal- ja mitteformaalõppe lõimimise eesmärgid, osapoolte rollid ning kokkuleppe rakendamise kord.

(6) Toetuse saaja on kohustatud aruande esitamise tähtajaks, s.o. 27. oktoobriks, korraldama statistiliste andmete kogumise mitteformaalõppe arvestamise kohta oma haldusterritooriumil tegutsevates üldhariduskoolides ja kutseõppeasutustes.

(7) Käesoleva paragrahvi lõikes 6 mainitud statistilised andmed esitatakse toetuse andja poolt etteantud elektroonilises keskkonnas hiljemalt õppeaasta lõpule järgnevas 27. oktoobriks. Statistilises ülevaates esitatakse mitteformaalõppes või teises haridusasutuses õppimise arvestamiseks esitatud ja rahuldatud taotluste arv üldhariduskoolide puhul ainevaldkondade ning kutseõppeasutuste puhul üldharidusõpingute moodulite kaupa, eristades andmed enne toetuse eraldamist ja 12. oktoobri seisuga.

§ 5. Tingimused taotlejale ja taotlusele

(1) Toetust on õigus taotleda omavalitsusel (edaspidi *taotleja*), kellele ei ole meetmest toetust eraldatud.

(2) Taotlus sisaldab järgmisi andmeid:

- 1) taotleja nimi ja registrikood;
- 2) taotleja kontaktandmed;

3) taotleja pangakonto andmed.

(3) Taotluses esitatakse:

- 1) kinnitus, et taotleja on valmis koostööks oma territooriumil tegutsevate formaalõppe- ja mitteformaalõppe asutustega;
- 2) kirjeldus kavandatavate tegevuste ja lähteolukorra kohta.

(4) Taotlusega kinnitab taotleja, et on võimeline ning valmis võtma endale kohustuse kasutada toetust määruse § 4 lõikes 4 ja 6 sätestatud kohustuste täitmiseks.

§ 6. Taotluse esitamine

(1) Taotleja esitab taotluse Taotluste Menetlemise Infosüsteemis (edaspidi *taotluskeskkond*). Kui taotluskeskkonna töös esineb tehniline viga, mis takistab taotluse tähtaegset esitamist, pikeneb taotlemise tähtaeg vea likvideerimisele kulunud päevade arvu võrra.

(2) Toetuse andja teavitab omaavalitsusi taotlusvooru avamisest, selle tingimustest ja taotlusvooru sulgemisest oma veebilehel vähemalt seitse kalendripäeva enne taotlusvooru avamist.

(3) Taotlusvoor on avatud septembrist oktoobri lõpuni.

§ 7. Taotluste menetlemine

(1) Toetuse andja kontrollib taotleja ja taotluse vastavust määruses sätestatud nõuetele.

(2) Kui taotluses esineb puudusi, teavitab toetuse andja sellest taotlejat. Puuduste kõrvaldamiseks määrab toetuse andja mõistliku tähtaja, selgitades, et kui taotleja nimetatud tähtaja jooksul puudusi ei kõrvalda, võib taotluse jätta läbi vaatamata.

§ 8. Toetuse määramine ja maksmine

(1) Toetuse andja teeb taotluse rahuldamise või rahuldamata jätmise otsuse käskkirjaga.

(2) Toetuse andja lähtub otsuse tegemisel taotleja ja taotluse vastavusest määruse § 5 sätestatud nõuetele.

(3) Taotlus jäetakse rahuldamata:

- 1) kui taotleja ei vasta määruses sätestatud tingimustele;
- 2) kui taotlejale on toetusmeetmest ühe korra toetust eraldatud.

(4) Toetuse andja maksab toetuse saajale toetuse välja taotluses märgitud pangakontole hiljemalt 15 kalendripäeva jooksul arvates taotluse rahuldamise otsuse tegemisest.

§ 9. Aruande esitamine ja kinnitamine

(1) Kui toetussumma on kuni 20 000 euro esitab toetuse saaja aruande taotlemisele järgneva aasta 27. oktoobriks.

(2) Toetuse saaja esitab aruande taotluskeskkonnas etteantud vormil. Aruandes esitatakse:

- 1) viide või otselink koostatud ja avalikustatud formaal- ja mitteformaalõppe lõimimise koostöökokkuleppele;
- 2) kaardistus toetuse saaja territooriumil asuvate formaalõppe- ja mitteformaalõppe asutuste kohta;

- 3) ülevaade formaal- ja mitteformaalõppe lõimingu koostöövõrgustikust, kirjeldades osapoolte kaasamise, infovahetuse ja regulaarse koostöö süsteemi;
- 4) kinnitus, et omavalitsuse haldusterritooriumil tegutsevad formaalõppeasutused on esitanud statistilised andmed mitteformaalõppe arvestamisest üldhariduskoolides ja kutseõppeasutustes toetuse andja poolt etteantud elektroonilises keskkonnas;
- 5) toetuse kasutamise eelarve.

(3) Kui toetuse summa ületab 20 000 eurot, esitab toetuse saaja vahearuande ja lõpparuande taotluskeskkonnas etteantud vormil järgmiselt:

- 1) vahearuanne taotlemisele järgneva aasta 15. jaanuariks;
- 2) lõpparuanne taotlemise aastale järgneva aasta 27. oktoobriks.

(4) Vahearuandes esitatakse ülevaade taotlemise aastal kasutatud eelarvest ja elluviidud tegevustest.

(5) Lõpparuandes esitatakse:

- 1) viide või otselink koostatud ja avalikustatud formaal- ja mitteformaalõppe lõimimise koostöökokkuleppele;
- 2) kaardistus toetuse saaja haldusterritooriumil asuvate formaalõppe- ja mitteformaalõppe asutuste kohta;
- 3) ülevaade formaal- ja mitteformaalõppe lõimingu koostöövõrgustikust, kirjeldades osapoolte kaasamise, infovahetuse ja regulaarse koostöö süsteemi;
- 4) kinnitus, et omavalitsuse haldusterritooriumil tegutsevad formaalõppeasutused on esitanud statistilised andmed mitteformaalõppe arvestamisest üldhariduskoolides ja kutseõppeasutustes toetuse andja poolt etteantud elektroonilises keskkonnas;
- 5) toetuse kasutamise eelarve.

(6) Toetuse andja teavitab toetuse saajat aruande kontrollimisel ilmnenud puudustest. Toetuse saajal tuleb puudused kõrvaldada viie tööpäeva jooksul, alates puudustest teavitamise kättesaamisest.

(7) Toetuse andja võib jätta aruande kinnitamata ja algetada toetuse osalise või täieliku tagasinõudmise, kui toetuse saaja:

- 1) on aruandes või toetuse kasutamisega seotud dokumendis esitanud ebaõigeid või mittetäielikke andmeid;
- 2) ei ole täitnud määruse § 4 lõikes 4 ja 6 nimetatud kohustusi;
- 3) ei ole toetuse andja määratud tähtajaks kõrvaldanud aruandes esinevaid puudusi.

(8) Toetuse andja kinnitab või jätab aruande kinnitamata ning teavitab sellest toetuse saajat 30 tööpäeva jooksul pärast aruande esitamise tähtaega. Aruande kinnitamise ja kinnitamata jätmise pikeneb aruandes esinevate puuduste kõrvaldamiseks antud tähtaja võrra.

§ 10. Toetuse kasutamine ja tagasinõudmine

(1) Toetust kasutatakse sihtotstarbeliselt käesolevas määruses sätestatud eesmärgil.

(2) Toetuse saaja peab toetuse kohta eristavat arvestust kooskõlas raamatupidamise seadusest tulenevate nõuetega.

(3) Kui kasutamata toetuse jääk ületab 10 eurot, kantakse ülejääk toetuse andjale tagasi 10 tööpäeva jooksul pärast aruande kinnitamist.

(4) Toetuse tagasinõudmine toimub riigieelarve seaduse §-s 55¹ sätestatud alustel ja korras.

(allkirjastatud digitaalselt)
Kristina Kallas
minister

(allkirjastatud digitaalselt)
Triin Laasi-Õige
kantsler